

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

(109)

📍 Standort: Nauheim, Kreis Groß-Gerau 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Was dich erwartet:

- **Vielfältige Aufgaben mit Verantwortung:** In der Funktion kümmerst du dich um sämtliche Belange rund um Personal & Payroll. Ob Entgeltabrechnung, Verträge oder Zeugnisse - du stellst sicher, dass alles termingerecht und professionell umgesetzt wird.
- **Mitgestalten und Beraten:** Als Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter/-innen und Azubis stehst du mit Rat und Tat zur Seite. Deine Kompetenz und dein Engagement sorgen dafür, dass alle personalrelevanten Fragen vertrauensvoll und zuverlässig geklärt werden.
- **Prozesse optimieren:** Du organisierst Schulungen zur Abrechnungserstellung für unsere Führungskräfte, unterstützt im Bewerbermanagement und trägst zur Weiterentwicklung von Mitarbeitern und Prozessen bei.
- **Struktur und Sorgfalt:** Von der Pflege der Personalstammdaten bis zu Ein- und Austritt - du sorgst immer für Ordnung und einen reibungslosen Ablauf.

## Was du mitbringst:

- **Berufserfahrung:** Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Personal und bringst mehrjährige Erfahrung im Personalwesen (Schwerpunkt Lohn & Gehalt) mit, idealerweise ergänzt durch eine Qualifikation als Personalfachkauffrau/-mann (IHK).
- **Sicherer Umgang mit Vorschriften:** Deine Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sind fundiert und du kannst diese sicher anwenden.
- **Teamfähigkeit und Entwicklungsvermögen:** Deine offene Art und dein Teamgeist schaffen ein Arbeitsumfeld, in dem sich alle wohlfühlen. Du trägst zu einem positiven Miteinander bei uns bist eine wertvolle Unterstützung im Team.
- **Diskretion und Vertraulichkeit:** Du arbeitest mit sensiblen Informationen, daher sind Integrität und Loyalität für dich selbstverständlich.
- **Technische Affinität:** Excel und andere MC-Office-Anwendungen beherrschst du im Schlaf - deine IT-Affinität macht dich zu einem wahren Organisationstalent.
- **Wertvolle Zusatzqualifikationen:** Erfahrung im Recruiting, in der Azubi-Betreuung oder eine Ausbildereignung runden dein Profil ideal ab.

## Was wir bieten:

- **Attraktive Vergütung:** Du erhältst eine leistungsorientierte Vergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Ein modernes Büro mit Wohlfühlatmosphäre und neuester Technik.
- **Persönliche Entwicklung:** Du hast Zugang zu vielfältigen fachlichen & persönlichen Weiterbildungsangeboten und die Chance, deine Fähigkeiten stetig zu erweitern.
- **Teamkultur:** Profitiere von einer offenen Arbeitsklima, das den kollegialen Austausch fördert und gelegentlich zu entspannten Team-Events einlädt.
- **Top-Arbeitsumgebung:** Du arbeitest in unserer Ideenzentrale in Top-Lage der Region Rhein-Main-Neckar, erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln und vielen Parkmöglichkeiten vor Ort.

## Klingt nach deiner neuen Herausforderung?

Wenn du eine vertrauensvolle Position suchst, in der du deine Expertise im Personalwesen einbringen und weiterentwickeln kannst, dann bewirb dich jetzt! Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf, dich kennenzulernen! Dein Ansprechpartner ist Herr Uwe Größl.

**Abteilung(en):** Kaufmännische Positionen

[Impressum](#)